

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Савченко Н.В. Савченко

« » 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 1387»

Волкова О.В. Волкова

2015 г.



Приложение № 3
к приказу от 19.10.20
№ 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2013 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» (далее – ФГБДОУ) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, ФГБДОУ в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений;
 - применения локальных нормативных актов;
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся участниками образовательных отношений и принимаются на общем собрании работников.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ:

- 2.1. Комиссия избирается на общем собрании работников открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят: представители родителей (законных представителей), представители работников ФГБДОУ – заместитель заведующего по ВОР, председатель профсоюзного комитета, воспитатель, младший воспитатель.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.
- 2.4. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ФГБДОУ.
- 2.5. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию ФГБДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит уставу ФГБДОУ, законодательству РФ.
- 2.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ФГБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним.

- 2.12. Комиссия принимает заявления от работников, родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.13. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ФГБДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
- 2.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиям заведующего, воспитателя, родителей (законных представителей);
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах ФГБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

- 4.1. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной и письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 5.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ФГБДОУ 3 года.