



«Утверждаю»  
Заведующий ФГБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №1387»

*О.В. Волкова* О.В. Волкова

«10» января 2018 г.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по охране труда и промышленной безопасности**  
**ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» Управления делами**  
**Президента Российской Федерации на 2018 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Создание комиссии по ОТ. Составление и утверждение плана работы комиссии по охране труда на 2018 год.	до 10.01.2018г.	Заведующий, ответственный по ОТ, члены комиссии.
2.	Изучение состояние и использование рабочих помещений, групп. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Один раз в квартал.	Заведующий, ответственный по ОТ, члены комиссии.
3.	Разработка и внесение изменений в инструкции по охране труда	в течение года	Ответственный по ОТ.
4.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, спортивном, музыкальном залах и в других рабочих местах.	февраль	Ответственный по ОТ, члены комиссии.
5.	Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования.	март	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ.
6.	Изучение состояния и использования санитарно – бытовых помещений и санитарно – гигиенических устройств для работников.	один раз в квартал	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ, члены комиссии.

7.	Проведение административно – общественного контроля состояния охраны труда в учреждении.	ежемесячно	Заведующий, ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ.
8.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений (теневых навесов) на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год (осень, весна)	Заведующий, ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ, члены комиссии.
9.	Пропаганда охраны труда в учреждении. Оформление информационных стендов, уголка по охране труда. Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.  Размещение на сайте ФГБДОУ материалов и локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.	апрель  постоянно	Ответственный по ОТ, члены комиссии.  Ответственный по ОТ.
10.	Контроль за наличием и содержанием медицинских аптечек.	ежемесячно	Ответственный по ОТ, старшая медицинская сестра.
11.	Изучение состояния и условий обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно – образовательной работы.	постоянно	Ответственный по ОТ.
12.	Проведение недели безопасности труда, посвященной всемирному дню охраны труда.	21-28 апреля	Заведующий, ответственный по ОТ.
13.	Контроль за ведением документации по ОТ.	май	ответственный по ОТ, члены комиссии.
14.	Проверка знаний работников ФГБДОУ по ОТ.	май	Ответственный по ОТ, члены комиссии.
15.	Организация и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения чрезвычайной ситуации, пожара	2 раза в год.	Ответственный по ОТ, ответственный по ОТ.
16.	Подготовка и анализ готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Ответственный по ОТ, члены комиссии.

17.	Контроль за своевременным прохождением периодического медосмотра и допуском к работе.	август 2018г.	Ответственный по ОТ.
18.	Участие в благоустройстве и озеленении прилегающей территории.	2 раза в год	Ответственный по ОТ, Администрация, коллектив.
19.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.	сентябрь - октябрь	Ответственный по ОТ.
20.	Отчет комиссии по ОТ о проведении работ по охране труда на общем собрании работников ФГБДОУ.	декабрь 2018г.	Заведующий, ответственный по ОТ.