

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «21» 02 2014г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего ФГБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №1387»
от «22» 02 2014г. № 37

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1387» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1387» Управления делами Президента РФ (далее по тексту – ФГБДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ФГБДОУ, эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также успешная реализация целей и задач ФГБДОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1387» Управления делами Президента РФ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014), Федеральным законом от 24.07.1998 г. №121-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ФГБДОУ. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ФГБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ФГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы ФГБДОУ

2.1. Режим работы ФГБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2 Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни - 5дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ФГБДОУ – 12 часов;

- ежедневный график работы ФГБДОУ: с 7.30 часов до 19.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГБДОУ, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и годового плана деятельности детского сада.

2.5. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Приводя ребёнка в ФГБДОУ родители (законные представители) учитывают время работы ФГБДОУ, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.8. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону (495) 684-43-30 накануне до 13.00 часов в детский сад.

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 18.30 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ФГБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ФГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ФГБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ФГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Одежда ребёнка в ФГБДОУ.

3.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

3.2. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.) Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

3.3. В ФГБДОУ у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, содержимое которого в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней.

3.5. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для занятий в бассейне: купальный костюм (купальник или плавки), очки и шапочка.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасную одежду.

3.10. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1 Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

4.2. Ребёнок может принести в ФГБДОУ личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в ФГБДОУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.3. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ФГБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то её надо незамедлительно вернуть, разъяснив ребёнку, почему этого не следует делать.

4. Здоровье ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ФГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Прием ребёнка в ФГБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз, яйцеглист и простейшие.

5.3. Медицинский работник ФГБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ФГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).

5.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.5. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад об инфекционном заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

5.6. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

6. Организация питания

6.1. ФГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ФГБДОУ по нормам. Организация питания детей в ФГБДОУ возлагается на ФГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ФГБДОУ.

6.3. Питание в ФГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ФГБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал ФГБДОУ.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

7.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ФГБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из ФГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении

номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ФГБДОУ без разрешения администрации.

7.7. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях ФГБДОУ и на путях эвакуации.

7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.9. В помещении и на территории ФГБДОУ строго запрещается курение.

8. Сотрудничество

8.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

8.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему детским садом или заместителю заведующего по ВОР. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

9. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.

9.1. Учреждение производит отчисление ребенка из образовательного учреждения:

- за неуплату его содержания, воспитания и обучения более 30 дней со дня выдачи квитанции об оплате;

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском коллективе;

- по заявлению родителей (законных представителей).

9.2. Для отчисления ребёнка из ФГБДОУ родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего ФГБДОУ заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

9.3. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

10. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению администрации, сотрудников ФГБДОУ и родителей. Изменения утверждаются приказом заведующего ФГБДОУ.