

«Согласовано»

Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

_____ Савченко Н.В.

«___»_____ 20 г.

«Утверждаю»

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

_____ О.В.Волкова

«___»_____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ и ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.

- II. Порядок проведения инструктажа, обучения по охране труда при приёме (переводе) на работу.

- III. Порядок проведения инструктажа, обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в процессе работы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ, (далее - Положение) устанавливает порядок организации проведения инструктажей, обучения по охране труда работников (руководителей, педагогов и работников рабочих профессий) ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ (далее – ФГБДОУ).

Положение разработано в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года, N 4209, ГОСТ 12.0.004 "ССБТ, «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности» и иных нормативных актов по охране труда и противопожарной безопасности.

1.2. Положение распространяется на всех работников организации. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. При приеме на работу в ФГБДОУ по трудовому договору на неопределенный или определенный сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- обучение по охране труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность;
- стажировка (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);

1.4. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж);
- очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов, а также у работников ФГБДОУ.

1.5. Все виды инструктажей по охране труда завершаются устной или письменной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж, в соответствии с утвержденными вопросами проверок.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал соответствующим образом регистрируется, страницы нумеруются, прошиваются. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью руководителя подразделения или инженера по ОТ и ТБ и скрепляются печатью учреждения.

Срок хранения журнала – 45 лет.

1.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ФГБДОУ приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия). В состав комиссии включаются не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.8. Для проверки знаний требований охраны труда работников ФГБДОУ создается комиссия.

В состав комиссии соответственно входят:

- заведующий детским садом;
- специалист, на которого возложены обязанности по охране труда (далее - ответственный за работу по охране труда);

- зам. зав. по АХЧ,

прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа.

1.9. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Работники, из числа педагогического состава и производственного персонала, не прошедшие проверку знаний по охране труда, не допускаются к самостоятельной работе.

1.10. Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, указанных в подпункте 2.3.2 настоящего Положения, проводится при обучении их в учреждениях высшего профессионального образования, учебных центрах, осуществляющих обучение по охране труда работников (далее - обучающие организации по охране труда).

1.11. Работников, совмещающих профессии, следует обучать, инструктировать, проверять знания требований охраны труда в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

1.12. Заведующий и ответственный за охрану труда ФГБДОУ, организуют проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников вопросам охраны труда. Вновь принимаемые на работу, проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение производится на основании приказа заведующего ФГБДОУ.

1.13. Ответственность за организацию, своевременность обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, допуск к работе работников и сохранность соответствующих документов, подтверждающих указанные факты, несет руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) НА РАБОТУ

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности должен проводиться до начала работы со всеми принимаемыми на работу лицами. С работниками, переводимыми из одного производственного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводится.

2.1.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

2.1.3. Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБДОУ и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж должен проводиться по программе (инструкции), разработанной специалистом по охране труда, утвержденной руководителем организации.

Разработка инструкции по проведению вводного инструктажа производится на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом местных условий производства и специфики деятельности организации.

2.1.4. Специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности, проводящий вводный инструктаж, должен делать соответствующие записи в журнале регистрации вводного инструктажа.

Проведение и получение вводного инструктажа подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего в журнале.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит после его окончания специалист по охране труда. Срок хранения журнала - 45 лет.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого производственного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями производственных подразделений индивидуально с каждым работником, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте.

Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.2.3. Заведующий, заместители заведующего ФГБДОУ, специалисты (прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда), проводящие инструктажи с работниками, а также отдельные работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте на основании соответствующего приказа (распоряжения).

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа, инструкциям по охране труда и противопожарной безопасности для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

2.2.5. Руководитель производственного подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель производственного подразделения.

Срок хранения журнала - 45 лет.

2.3. Обучение по охране труда и противопожарной безопасности у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность

2.3.1. При поступлении на работу и назначении на должность руководители и специалисты должны быть ознакомлены работодателем (уполномоченным им лицом):

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда и противопожарной безопасности;

- с локальными нормативными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда и противопожарной безопасности, условиями труда на вверенных им участках;

- с состоянием производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, пожароопасных ситуациях;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3.2. Руководители и специалисты в течение первого месяца (а в процессе работы не реже одного раза в три года) проходят обучение по охране труда в соответствующих обучающих организациях.

2.3.3. Лица, прошедшие обучение по охране труда, проверку знаний требований в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

2.4. Стажировка

Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда в новых, незнакомых условиях работником, поступившим на работу в ФГБДОУ.

Стажировку должны проходить:

1. Все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники из числа производственного персонала, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

2. Выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, учебных (учебно-производственных) центров;

3. Руководители производственных подразделений по согласованию с инженером по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись "без стажировки", а в графе 10 указывается номер распоряжения.

4. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее - руководитель стажировки), что должно быть указано в распоряжении (приказе) и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Стажировкой работников из числа производственного персонала могут руководить другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Продолжительность стажировки устанавливает руководитель подразделения, которая определяется от 2-х до 14-х смен (рабочих дней) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится в объеме утвержденных инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности (далее – инструкции), разработанным программам проведения первичного инструктажа, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии инструкциями и должностными обязанностями, после чего должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графе 13, а работник обязан расписаться о прохождении стажировки в графе 12. Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется приказом (распоряжением).

Основными документами, свидетельствующими о прохождении стажировки, является Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, распоряжения (приказы) о допуске к работе.

Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

В соответствии с п.3 ст.214 ТК РФ Работник обязан «... проходить стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда».

В соответствии с п.2 ст.76 ТК РФ Работник может быть отстранен от работы, если не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

В соответствии с ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из его разделов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причин ее не прохождения. Указанные обстоятельства будут учитываться при определении вины сторон и степени ответственности.

Акт о несчастном случае на производстве составляется в двух экземплярах, один из которых вручается пострадавшему, другой хранится на предприятии 45 лет.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЗНАНИЙ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

3.1. Повторный инструктаж

3.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего Положения) один раз в 6 месяцев.

3.1.2. Повторный инструктаж проводит ответственный за охрану труда или руководитель производственного подразделения в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), выполняющих одну и ту же работу.

3.1.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Повторный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда, программам проведения первичного инструктажа, другим документам (правилам, положениям) для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в графе 8 в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Работник, получивший инструктаж, расписывается в графе 9 указанного журнала.

3.2. Внеплановый инструктаж

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и противопожарной безопасности, а также соответствующих инструкций ФГБДОУ;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, крушение, взрыв, пожар, отравление);

- при нарушении инструкции об охране жизни и здоровья детей, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай с воспитанниками, самовольный уход ребенка, отравление);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе, более чем на 60 календарных дней;

- по решению заведующего (или уполномоченного ей лица) ФГБДОУ.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень профессий работников, с которыми необходимо провести внеплановый инструктаж, определяет заведующий ФГБДОУ.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводит инженер по охране труда или руководитель производственного подразделения.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае заведующим ФГБДОУ.

3.2.4. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда в ФГБДОУ. Инструктаж, связанный с изменениями технологических процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

3.2.5. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в графе 8 в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Работник, получивший инструктаж, расписывается в графе 9 указанного журнала.

3.3. Целевой инструктаж

3.3.1. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территории, проведение косметического ремонта и другие работы);

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие специальные документы;

- при проведении в структурном подразделении массовых мероприятий.

3.3.2. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, проведении массовых мероприятий проводит инженер по охране труда.

3.4. Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда и противопожарной безопасности руководителей и специалистов.

3.4.1. Очередную проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты в ФГБДОУ проходят не реже одного раза в три года, если иные сроки не предусмотрены соответствующими правилами.

3.4.2. Перед очередной проверкой знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов проводится обучение (лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы обучения по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение).

Обучение по охране труда перед проверкой знаний проводится специализированной обучающей организацией по охране труда.

3.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется распоряжением (приказом) заведующего.

3.4.4. О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

3.4.5. Обучение по охране труда работников ФГБДОУ проводится по утвержденному тематическому плану (приложение №2) и разработанной программе обучения (приложение №1).

На каждую тему, занятие должны разрабатываться лекции, раздаточный материал, максимально эффективно использоваться современные обучающие компьютерные программы и т.д.

3.5. Обучение по охране труда у педагогического состава и производственного персонала ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ.

Руководители ФГБДОУ организуют проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников. Вновь принимаемые на работу проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу. После обучения работники представляются экзаменационной комиссии по охране труда ФГБДОУ для проверки теоретических и практических навыков. Не менее чем за 15 дней до проверки работнику выдаётся Перечень вопросов (приложение №3). Вопросы могут задаваться по указанному перечню или группироваться по билетной системе (Приложение №4, 5). Зачет может быть получен при ответе не менее чем на 2 вопроса при их общем количестве 3. Результаты проверки знаний оформляются протоколом (приложение №8).

При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к работе не допускается.

Работников, совмещающих профессии, следует обучать, инструктировать, проверять знания требований охраны труда в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

Для учета проводимых занятий и посещаемости слушателей ответственный за обучение обязан вести Журнал учета обучения по охранетруда (приложение №6).

Журнал учета обучения по охране труда соответствующим образом регистрируется, страницы нумеруются, прошиваются. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью ответственного и скрепляются печатью учреждения.

Срок хранения журнала – 45 лет.

3.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда

Ответственность за организацию, своевременность обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, допуск к работе работников и сохранность соответствующих документов, подтверждающих указанные факты, несет руководитель учреждения, где находится работник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Согласовано»

Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

Савченко Н.В.

«___» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

О.В.Волкова

«___» _____ 20 г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ по ОХРАНЕ ТРУДА в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

1. Тема 1: Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации.

Трудовой кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

2. Тема 2: Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные положения федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

3. Тема 3: Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положениями. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. Постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

4. Тема 4: Организация управления охраной труда в учреждении.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда в учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труда в учреждении, ее предназначение и место в структуре управления учреждением. Последовательность организации работы по охране труда в учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (ее) задачи, функции и права (постановление Минтруда России от 12.10.94 г. № 64). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда - основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

5. Тема 5: Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда в образовательном учреждении. Пропаганда охраны труда.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения.

6. Тема 6: Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Физические, химические, вредные биологические производственные факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Требования к освещению помещений и рабочих мест, нормы освещенности. Выбор источников света, светильников. Шум и вибрация. Воздействие на организм человека электромагнитных полей, радиочастот, ионизирующих излучений. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков, Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи (постановление Минтруда России от 14.03.97 г. № 12): определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда. Этапы аттестационной работы. Оформление результатов аттестации. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуски, доплата к заработной плате до 12 %, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование.

7. Тема 7: Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарные нормы и правила СанПиН 2.2.2.542-96. Общие

положения и область применения. Требования к ВДТ и ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, к микроклимату в производственных и учебных помещениях. Требования к шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей. Требования к оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на базе ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

8. Тема 8: Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к помещениям детского сада и проведению занятий.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Санитарные правила для образовательного учреждения. Общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к групповым комнатам, другим помещениям образовательного учреждения, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников и воспитанников. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для воспитанников образовательного учреждения, её маркировка и комплектование групповых помещений. Требования к помещениям и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.

9. Тема 9: Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев с работниками и воспитанниками.

Понятие несчастного случая на производстве. Причины травматизма: технические, организационные, личные. Постановление Правительства РФ от 11.03.99 г. № 279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве». Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с воспитанниками.

10. Тема 10: Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причинённого работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

11.Тема 11: Электробезопасность. Пожарная безопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты. Защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогеноуглеродными составами, порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации.

12.Тема 12: Меры по обеспечению защиты от ЧС, антитеррористическая защищённость.

Обязанности взрослых по защите детей в ЧС. (При стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, при загрязнении местности и помещений тяжёлыми металлами.) Эвакуация детей. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. Действия при угрозе совершения теракта. Действия при захвате террористами заложников. Действия персонала детского сада в условиях возможного биологического заражения.

13.Тема 13: Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

«Согласовано»

Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

Савченко Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

О.В.Волкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Тема	Количество учебных часов
1	Основные положения о труде в Российской Федерации	2
2	Законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда	2
3	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда	2
4	Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда	4
5	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Пропаганда охраны труда на предприятии, в учреждении.	2
6	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда	2
7	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах	4
8	Общие требования безопасности к групповым помещениям, учебному оборудованию и проведению занятий	2
9	Общие требования безопасности к санитарно – гигиеническому содержанию, устройству и работе пищеблока.	2
10	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и с воспитанниками.	4
11	Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за соблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	2
12	Электробезопасность. Пожарная безопасность	2
13	Меры по обеспечению защиты от ЧС, антитеррористическая защищённость.	2
14	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	2
15	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений	2
	Всего	38

«Согласовано»
 Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
 ребенка – детский сад №1387» УДП РФ
 _____ Савченко Н.В.
 «___» _____ 20 г.

«Утверждаю»
 Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
 ребенка – детский сад №1387» УДП РФ
 _____ О.В.Волкова
 «___» _____ 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, специалистов и рабочих ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Основные права и обязанности работодателя.
3. Трудовой договор (контракт). Стороны, содержание и форма трудового договора.
4. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
6. Испытание при приеме на работу.
7. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение срочного трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
16. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
17. Поощрения за труд.
18. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
19. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
20. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
21. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
22. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
23. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
24. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
26. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
27. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
28. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.
29. Основные государственные гарантии при оплате труда работников.

30. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
32. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
33. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
34. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
35. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
36. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
37. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
38. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
39. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
40. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
41. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
42. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
43. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
44. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
45. Служба охраны труда в образовательном учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (ее) задачи, функции и права.
46. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.
47. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
48. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
49. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.
50. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
51. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
52. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
53. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и нормы бесплатной выдачи.
54. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, ее задачи. Оформление результатов аттестации.

55. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков.

56. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.

57. Требования к ВДТ и ПЭВМ, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

58. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ, к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

59. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

60. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

61. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

62. Санитарно-гигиенические требования к групповым помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

63. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания воспитанников образовательного учреждения.

64. Санитарно-бытовое обеспечение работников и воспитанников образовательного учреждения.

65. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.

66. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.

67. Группы мебели для воспитанников образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений.

68. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

69. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

70. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.

71. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

72. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

73. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

74. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками.

75. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

76. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

77. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.

78. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

79. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

80. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.

81. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

82. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

83. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

84. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.

85. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

86. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.

87. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций. Перечислить опасные факторы и продолжительность прогулок.

88. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

89. Требования безопасности при уборке помещений.

90. Требования безопасности при мытье посуды.

91. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

92. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

93. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

94. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

95. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

«Согласовано»

Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

Савченко Н.В.

«___» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

О.В.Волкова

«___» _____ 20 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для проверки знаний по охране труда у педагогических работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

БИЛЕТ № 1

1. Основные трудовые права и обязанности работодателя и работника.
2. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Требования безопасности перед началом и при проведении прогулок и экскурсий.

БИЛЕТ № 2

1. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
2. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин.
3. Опасные факторы, возникающие при проведении прогулок и экскурсий с воспитанниками. Продолжительность прогулок.

БИЛЕТ № 3

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Опасные и вредные производственные факторы при работе воспитателем в групповом помещении. Нормы освещенности.

БИЛЕТ № 4

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
3. Требования безопасности при работе в групповых помещениях.

БИЛЕТ № 5

1. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Санитарно-гигиенические требования к групповым помещениям для проведения учебно - воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

БИЛЕТ № 6

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. Должностные обязанности воспитателя.

БИЛЕТ № 7

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования безопасности перед началом проведения занятий с воспитанниками.

БИЛЕТ № 8

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования безопасности во время проведения занятий с воспитанниками.

БИЛЕТ № 9

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

БИЛЕТ № 10

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Требования безопасности в аварийных ситуациях во время прогулки, экскурсии.

БИЛЕТ № 11

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Служба охраны труда в образовательном учреждении, Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
3. Требования безопасности по окончании прогулки, экскурсии.

БИЛЕТ № 12

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.
3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

БИЛЕТ № 13

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

БИЛЕТ № 14

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.

БИЛЕТ №15

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.
3. Охрана жизни и здоровья детей в осенний период.

БИЛЕТ № 16

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.

БИЛЕТ №17

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

БИЛЕТ № 18

1. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
2. Действия при захвате террористами заложников.
3. Охрана жизни и здоровья детей в весенний период.

БИЛЕТ № 19

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
3. Требования безопасности при проведении новогодних праздников.

БИЛЕТ № 20

1. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи.
3. Требования безопасности при проведении массовых мероприятий.

БИЛЕТ №21

1. Ответственность за эксплуатацию электроустановок, Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.
2. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, ее задачи. Оформление результатов аттестации.
3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ № 22

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.
3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

БИЛЕТ № 23

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и воспитанников образовательного учреждения.
3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 24

1. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.
2. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.
3. Действия при угрозе совершения теракта.

БИЛЕТ № 25

1. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.
2. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.
3. Требования безопасности во время проведения занятий с воспитанниками.

БИЛЕТ № 26

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
2. Группы мебели для воспитанников образовательного учреждения, ее маркировка и комплектование учебных помещений.
3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

БИЛЕТ № 27

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.
3. Действия педагогов в условиях возможного биологического заражения.

БИЛЕТ № 28

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
2. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах вывихах, растяжениях связок.

БИЛЕТ № 29

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.
2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.

БИЛЕТ № 30

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушения водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

БИЛЕТ № 31

1. Комиссия по трудовым спорам, ее компетенция.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками.
3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

БИЛЕТ № 32

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

БИЛЕТ № 33

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
2. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.
3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия педагогов при несчастном случае с воспитанниками.

БИЛЕТ № 35

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.
3. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

«Согласовано»

Председатель ПК ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

Савченко Н.В.

«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

О.В.Волкова

«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для проверки знаний по охране труда у производственного персонала ФГБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

БИЛЕТ № 1

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Инструкция по охране труда при мытье посуды. (Опасные и вредные производственные факторы, спецодежда, нормы моющих средств, последовательность).

БИЛЕТ № 2

1. Основные права и обязанности работодателя.
2. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков.
3. Требования безопасности при мытье посуды. (Во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы).

БИЛЕТ № 3

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Должностные обязанности младшего воспитателя.

БИЛЕТ № 4

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.
3. Инструкция по охране труда для младшего воспитателя.

БИЛЕТ № 5

1. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Общие требования безопасности при уборке помещений.

БИЛЕТ № 6

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. Требования безопасности при уборке помещений. (Перед началом, во время, в аварийных ситуациях, по окончании работы.)

БИЛЕТ № 7

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Инструкция по мытью игрушек.

БИЛЕТ № 8

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Правила проветривания.

БИЛЕТ № 9

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.
3. Меры безопасности при проведении прогулок.

БИЛЕТ № 10

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Инструкция по охране труда при мытье посуды. (Опасные и вредные производственные факторы, спецодежда, нормы моющих средств, последовательность).

БИЛЕТ № 11

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Служба охраны труда в образовательном учреждении, Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
3. Инструкция по охране труда для младшего воспитателя.

БИЛЕТ № 12

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
3. Общие требования безопасности при уборке помещений.

БИЛЕТ № 13

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при уборке помещений. (Перед началом, во время, в аварийных ситуациях, по окончании работы.)

БИЛЕТ № 14

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
3. Требования безопасности при работе с кухонной электроплитой.

БИЛЕТ №15

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.
3. Требования безопасности при работе с электромясорубкой.

БИЛЕТ № 16

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
3. Требования безопасности при работе с пароконвектоматом.

БИЛЕТ №17

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Требования безопасности при работе с жарочным шкафом.

БИЛЕТ № 18

1. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
2. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
3. Требования безопасности при работе на картофелечистке.

БИЛЕТ № 19

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
3. Инструкция по обработке куриного яйца.

БИЛЕТ № 20

1. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи,
3. Правила мытья посуды.

БИЛЕТ №21

1. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.
2. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, ее задачи. Оформление результатов аттестации.
3. Правила мытья оборудования, инвентаря.

БИЛЕТ № 22

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Ответственность за эксплуатацию электроустановок, Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.
3. Инструкция по обработке овощей.

БИЛЕТ № 23

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и воспитанников образовательного учреждения.
3. Инструкция по приготовлению блюд из яиц и молочных продуктов.

БИЛЕТ № 24

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
2. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.
3. Инструкция по приготовлению пищи.

БИЛЕТ № 25

1. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию
2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.
3. Инструкция по раздаче пищи.

БИЛЕТ № 26

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
2. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений
3. Требования безопасности при проведении уборки пищеблока.

БИЛЕТ № 27

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.
3. Требования безопасности при работе с тканью.

БИЛЕТ № 28

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
2. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Требования безопасности при работе с электроустьем.

БИЛЕТ № 29

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.
2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.
3. Требования безопасности при стирке белья.

БИЛЕТ № 30

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
3. Требования безопасности при работе на ВДТ и ПЭВМ.

БИЛЕТ № 31

1. Комиссия по трудовым спорам, ее компетенция.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками.
3. Требования безопасности при работе на копировально – множительных аппаратах.

БИЛЕТ № 32

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний..
3. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений. Требования безопасности перед началом, во время, в аварийных ситуациях и после окончания работы.

БИЛЕТ № 33

1. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.
2. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.
3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования

БИЛЕТ № 34

1. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.
2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов,

пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

3. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе кладовщиком. Требования безопасности перед началом, во время, в аварийных ситуациях и после окончания работы.

БИЛЕТ № 35

1. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушения водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

2. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

3. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе сторожем. Требования безопасности перед началом, во время, в аварийных ситуациях и после окончания работы.

БИЛЕТ № 36

1. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, воспитанников при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.

2. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах вывихах, растяжениях связок.

3. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе вахтёром. Требования безопасности перед началом, во время, в аварийных ситуациях и после окончания работы.

БИЛЕТ № 37

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.

2. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

3. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе дворником. Требования безопасности перед началом, во время, в аварийных ситуациях и после окончания работы.

- 1-13 – для младших воспитателей
- 14-26 – для пищеблока
- 27-29 – для прачечной
- 30-31 – для делопроизводителя
- 32-34 – для РКОЗ и кладовщик
- 35-37 – для сторожа, дворника, вахтёра

ЖУРНАЛ

учета обучения по охране труда
работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский
сад №1387» УДП РФ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. №

О назначении комиссии для
проверки знаний по охране труда.

В соответствии с п.п. 11, 12 Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего профессионального образования РФ, утвержденного приказом МО РФ от 22.04.1997 г. № 779

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения проверки знаний по охране труда работников учреждения назначить комиссию в составе:
 - председатель комиссии –
 - секретарь комиссии –Члены комиссии:
 -
 -
2. Провести проверку знаний по ОТ и ТБ в течение 10 рабочих дней после прохождения обучения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Волкова О.В.

С приказом ознакомлены:

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387» УДП РФ

ПРОТОКОЛ N _____
 заседания комиссии по проверке знаний требований
 охраны труда работников

 (полное наименование структурного подразделения ФГБДОУ.)

В соответствии с приказом (распоряжением) заведующего ФГБДОУ от «__»
 _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:
 председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

 (наименование программы обучения по охране труда)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Долж ность	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись прове- ряемого

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О., подпись)

 (Ф.И.О., подпись)

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____

(Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

в объёме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____

(наименование организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

лиц профессий и должностей, работников учреждения,
освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

В соответствии с п. 7.2.1. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» от первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются, лица прошедшие обучение и проверку знаний вопросов охраны труда:

- заведующий ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1387»
- заместитель заведующего по АХЧ;
- ответственный за состояние охраны труда.